



FNOMCeO

Al Presidente

Oggetto: REGOLAMENTO "FNOMCeO/Omceo in Rete"

Cari colleghi ,

il Comitato Centrale nella riunione tenutasi a Torino lo scorso 20 gennaio ha deliberato alcune modifiche al *Regolamento per la gestione dell'Associazione denominata "FNOMCeO/Omceo in Rete" ai fini dell'accreditamento di eventi formativi presso la Commissione Nazionale ECM.*

Le correzioni, apportate con l'intento di rendere più agevoli le procedure di adesione al cosiddetto "Partenariato", hanno riguardato l'**Art. 2** (*abbiamo chiarito che non occorre reiterare ogni anno la richiesta di adesione*) e l'**Art. 7** commi 2 e 3 (*i contributi per l'accreditamento degli eventi dovranno essere inviati direttamente all'Agenas e non alla FNOMCeO*).

Con l'occasione, in riferimento all'Art. 2 , ricordo ai colleghi presenti in Comitato Centrale che in quanto promotori del "Partenariato", non sono tenuti a fare alcuna richiesta di adesione.

Nell'inviarvi in allegato la nuova stesura del documento colgo l'occasione per salutarVi cordialmente.

Amedeo Bianco

All. 1

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Piazza Cola di Rienzo, 80/A - 00192 Roma - Telefono 06 36 20 31 - Fax 06 32 25 818 - e-mail: presidenza@fnomceo.it

Regolamento per la gestione dell' associazione denominata "FNOMCeO/Omceo in Rete" ai fini dell'accreditamento di eventi formativi presso la Commissione Nazionale ECM.

Art.1: Finalità

L'iniziativa di partecipazione/associazione denominata "FNOMCeO/Omceo in Rete" è promossa dalla FNOMCeO per supportare l'attività di accreditamento di eventi formativi degli Ordini provinciali nel campo della formazione continua in medicina (ECM) presso la Commissione Nazionale, fermo restando la possibilità per ciascun Ordine aderente di accreditarsi a livello regionale.

Art.2: Tempi e modalità di adesione

Per aderire all'associazione entro la fine del mese di febbraio il legale rappresentante dell'Ordine inoltra all'esame del Comitato Centrale la richiesta deliberata dal proprio Consiglio Direttivo. L'adesione è valida fino a disdetta della stessa.

La dissociazione da "FNOMCeO /Omceo in Rete" avviene inviando la richiesta al Comitato Centrale della FNOMCeO con allegata la relativa delibera approvata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine.

Art.3: Documentazione per l'Accreditamento degli Eventi

Per attivare le procedure di accreditamento dei vari eventi ECM occorre rispondere alle sotto riportate voci ed inviare la relativa documentazione , necessaria per l'inserimento degli eventi stessi nel programma di accreditamento dell'Agenas.

Ogni evento va sottoposto all'Ufficio ECM della Federazione per l'accreditamento **almeno 45** giorni prima della data della sua realizzazione.

I documenti (riportati in allegato A) devono essere inviati a : Ufficio ECM della FNOMCeO

Ad esclusione di quelli indicati ai punti **5.2 – 5.3 – 5.4**, **tutti** i documenti debbono essere inviati in formato Pdf.

Ogni curriculum vitae deve essere in formato europeo e firmato dal titolare con firma autografa. E' necessario comunicare alla FNOMCeO anche i Codici fiscali dei relatori e dei responsabili scientifici dell'evento.

Al momento dell'inserimento nel sistema ogni file verrà "autenticato" con la firma digitale dal presidente della FNOMCeO.

Art.4: Trasmissione report conclusivi all'Agenas e al Cogeaps

La trasmissione dei report dei partecipanti alle varie attività ECM all'Agenas (e al Cogeaps) ai fini dell'assegnazione dei crediti deve avvenire entro 90 gg. dalla conclusione dell'iniziativa.

Per consentire un corretto espletamento delle numerose incombenze a carico dell'Ufficio ECM della FNOMCeO è necessario inviare alla Federazione (che si farà carico di inoltrarli all'Agenas ed al Cogeaps) il report dei partecipanti entro i **60 giorni** dalla conclusione dell'evento.

Art.5: Versamento contributo per l'accreditamento

La FNOMCeO provvederà (sempre entro 90 gg dalla conclusione dell'iniziativa) al versamento del contributo fisso ed eventualmente del contributo variabile in ragione del numero dei crediti erogati da ciascun evento residenziale .

Art.6 : Tipologia eventi da accreditare

Saranno accreditati esclusivamente eventi formativi con obiettivi riconosciuti dalla Commissione Nazionale ECM e dagli accordi della Conferenza Stato/Regioni nella competenza di Ordini e Collegi e con denominazione e contenuti dei programmi coerenti con gli obiettivi dichiarati.

Art.7: Copertura costi accreditamento da parte della FNOMCeO

Al fine di supportare le attività formative per lo "sviluppo culturale" dei propri iscritti soprattutto dei piccoli e medi Ordini, la Fnomceo si impegna a coprire i costi di accreditamento compatibilmente con i relativi stanziamenti in bilancio secondo la seguente progressione:

- fino a **tre** eventi residenziali o due successive edizioni di uno stesso evento, oltre l'evento stesso, per gli Ordini fino a **2000** iscritti
- fino a **due** eventi residenziali o una successiva edizione di uno stesso evento, oltre l'evento stesso, per gli Ordini fino **3500** iscritti
- **un** evento formativo residenziale o una edizione di evento formativo residenziale accreditato con procedura autonoma diversa per gli Ordini fino a **5500** iscritti

Per tutti gli altri eventi eccedenti i limiti sopra indicati gli Ordini saranno tenuti a versare il corrispettivo economico per l'accreditamento , (contributo proporzionale ai crediti erogati), direttamente alla Segreteria della Commissione nazionale ECM dandone riscontro (estremi del versamento) per e-mail all'Ufficio ECM della

FNOMCeO, che successivamente provvederà al perfezionamento della pratica per la registrazione dei crediti erogati presso la Commissione Nazionale ECM.”

Tale procedura dovrà essere seguita anche da tutti gli Ordini che, pur aderenti a “FNOMCeO – Omceo in Rete” , non usufruiscono dei contributi della Federazione per l’accreditamento degli eventi formativi.

Art. 8 : Responsabilità

L’Ufficio Centrale FNOMCeO per l’accreditamento ECM non è responsabile della esibizione di eventuale documentazione non corretta fornita dagli Ordini e/o di dichiarazioni sull’assenza di conflitto d’interesse e di assenza di finanziamenti non veritiere.

Art. 9 : Comportamenti non in linea con la normativa ECM

Eventuali comportamenti non in linea con le determinazioni della Commissione Nazionale ECM da parte dei singoli Ordini saranno sanzionati con l’esclusione dalla associazione senza ripercussioni negative ai fini dell’accreditamento della FNOMCeO (e degli altri Ordini aderenti) come provider nazionale di formazione.

Art. 10 : Soluzione delle controversie

Ogni eventuale successiva criticità, controversia, necessità gestionale e/o organizzativa, non prevista nel presente regolamento sarà affrontata dal Comitato Centrale su proposta del Responsabile dell’Ufficio ECM della FNOMCeO.

Allegato A

Documenti da inviare

1. Titolo dell'evento formativo

2. Sede **estero**

RegioneProvincia Comune

Indirizzo Luogo evento

3. Periodo di svolgimento

3.1 Anno del piano formativo di riferimento

3.2 Data inizio

3.3 Data fine

4. Durata effettiva della attività formative in ore

5. Obiettivi dell'evento:

5.1 Obiettivi formativi (selezionare un solo obiettivo tra i seguenti) :

1. Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence Based Practice (EBM - EBN - EBP)
2. Linee guida - Protocolli - Procedure -Documentazione clinica
3. Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura
4. Appropriately prestazioni sanitarie nei lea. Aistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia
5. Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie
6. La sicurezza del paziente
7. La comunicazione efficace, la privacy ed il consenso informato
8. Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale

9. Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera
10. Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute
11. Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali
12. Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure
13. Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria e promozione della salute
14. Accredimento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità
15. Multiculturalita' e cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria
16. Etica, bioetica e deontologia
17. Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn
18. Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica
19. Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà
20. Tematiche speciali del ssn e ssr ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla cn ecm per far fronte a specifiche emergenze sanitarie
21. Trattamento del dolore acuto e cronico. palliazione
22. Fragilità (minori, anziani, tossico-dipendenti, salute mentale): tutela degli aspetti assistenziali e socio-assistenziali.
23. Sicurezza alimentare e/o patologie correlate
24. Sanità veterinaria
25. Farmacoepidemiologia, farmacoconomia, farmacovigilanza
26. Sicurezza ambientale e/o patologie correlate
27. Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate
28. Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione-trapianto

29. Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. Technology assessment

5.2 Acquisizione competenze tecnico-professionali

5.3 Acquisizione competenze di processo

5.4 Acquisizione competenze di sistema

NB- Nei punti 5.2 – 5.3 -5.4 (anche uno soltanto) inserire una breve descrizione di quali competenze è possibile acquisire (il testo deve essere compreso entro le 1000 battute compresi gli spazi)

6. Programma

In un unico file inserire programma e brevi curricula vitae dei docenti IN FORMATO EUROPEO con firma autografa e autorizzazione al trattamento dei dati

7. crediti assegnati

Consultare il portale Agenas. (vedi : Accredimento provider – Moduli e documenti – Manuale “Criteri per l’assegnazione dei crediti alle attività ECM”)

8. tipologia dell’evento (specificare una delle seguenti tipologie):

congresso/simposio/conferenza/seminario

tavola rotonda

conferenze clinico-patologiche volte alla presentazione e discussione epicritica e interdisciplinare di specifici casi clinici

consensus meeting interaziendali finalizzati alla revisione delle statiche per la standardizzazione di protocolli e procedure operative ed alla pianificazione e svolgimento di attività legate a progetti di ricerca finalizzata

corso di aggiornamento tecnologico e strumentale

corso pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale

corso pratico per lo sviluppo di esperienze organizzativo-gestionali

frequenza clinica con assistenza di tutore e programma formativo presso una struttura assistenziale (specificare la struttura assistenziale)

corso di aggiornamento

corso di addestramento

tirocinio/frequenza presso strutture assistenziali o formative

tirocinio/frequenza con metodiche tutoriali e presso una struttura assistenziale o formativa

FORMAZIONE RESID. INTERATTIVA si (n° ORE) no

9. Responsabile Segreteria Organizzativa

9.1 Cognome

9.2 Nome

9.3 Codice Fiscale

9.4 Telefono

9.5 Cellulare

9.6 E-mail

10. Professioni alle quali si riferisce l'evento formativo :

(indicare medici, odontoiatri o entrambe le professioni)

Medici Chirurghi - TUTTE LE DISCIPLINE (ovvero selezionare le discipline interessate)

Discipline (selezionare):

Nota: per la professione di Medico Chirurgo non vi è limite al numero di discipline selezionabili per l'evento

<input type="checkbox"/>	Allergologia ed immunologia clinica
<input type="checkbox"/>	Anatomia patologica
<input type="checkbox"/>	Anestesia e rianimazione
<input type="checkbox"/>	Angiologia

Audiologia e foniatria
Biochimica clinica
Cardiochirurgia
Cardiologia
Chirurgia generale
Chirurgia maxillo-facciale
Chirurgia pediatrica
Chirurgia plastica e ricostruttiva
Chirurgia toracica
Chirurgia vascolare
Continuità assistenziale
Dermatologia e venereologia
Direzione medica di presidio ospedaliero
Ematologia
Endocrinologia
Farmacologia e tossicologia clinica
Gastroenterologia
Genetica medica
Geriatrics
Ginecologia e ostetricia
Igiene degli alimenti e della nutrizione
Igiene, epidemiologia e sanità pubblica
Laboratorio di genetica medica
Malattie dell'apparato respiratorio
Malattie infettive
Malattie metaboliche e diabetologia
Medicina aeronautica e spaziale
Medicina del lavoro e sicurezza degli alimenti
Medicina dello sport
Medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza
Medicina fisica e riabilitazione
Medicina generale (Medici di famiglia)
Medicina interna
Medicina legale
Medicina nucleare
Medicina termale
Medicina trasfusionale
Medicine alternative
Microbiologia e virologia
Nefrologia
Neonatologia
Neurochirurgia
Neurofisiopatologia
Neurologia
Neuropsichiatria infantile
Neuroradiologia
Oftalmologia
Oncologia
Ortopedia e traumatologia

<input type="checkbox"/>	Organizzazione dei servizi sanitari di base
<input type="checkbox"/>	Otorinolaringoiatria
<input type="checkbox"/>	Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)
<input type="checkbox"/>	Pediatria
<input type="checkbox"/>	Pediatria (Pediatri di libera scelta)
<input type="checkbox"/>	Psichiatria
<input type="checkbox"/>	Radiodiagnostica
<input type="checkbox"/>	Radioterapia
<input type="checkbox"/>	Reumatologia
<input type="checkbox"/>	Scienza dell'alimentazione e dietetica
<input type="checkbox"/>	Urologia

(Continua professioni)

<input type="checkbox"/>	Odontoiatri
<input type="checkbox"/>	Veterinari
<input type="checkbox"/>	Farmacisti - discipline: Farmacia ospedaliera [] Farmacia territoriale []
<input type="checkbox"/>	Chimici
<input type="checkbox"/>	Biologi
<input type="checkbox"/>	Psicologi
<input type="checkbox"/>	Infermieri
<input type="checkbox"/>	Ostetriche
<input type="checkbox"/>	Tecnici sanitari di radiologia medica

11. Responsabili scientifici (Indicarne almeno 2)

11.1 Cognome

11.2 Nome

11.3 Codice Fiscale

11.4 qualifica

11.5 curriculum vitae (serve file di cv formato europeo, firmato in originale e con autorizzazione al trattamento dei dati)

12. Rilevanza dei docenti/relatori

- locale
 nazionale
 internazionale

13. Metodi di insegnamento (*selezionare con X una o più metodologie*)

- lezioni magistrali
- serie di relazioni su tema preordinato
- tavole rotonde con dibattito tra esperti
- confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore ("L'esperto risponde")
- dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti
- presentazione di problemi o di casi clinici con produzione di rapporto finale da discutere con esperto
- lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi clinici con produzione di rapporto finale da discutere con esperto
- esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
- role-playing

14. E' previsto l'uso della sola lingua italiana si no

15. Quota di partecipazione (in euro) (*Gli eventi FNOMCeO sono a titolo gratuito*)

16. Numero partecipanti

17. Provenienza presumibile dei partecipanti (*è possibile selezionare una sola risposta*)

locale

regionale

nazionale

internazionale

18. Verifica presenze partecipanti:

firma di presenza

schede di valutazione dell'evento firmate dai partecipanti

sistema elettronico a badges

19. Verifica apprendimento partecipanti

Con questionario

Con esame orale

Con esame pratico

Con prova scritta

20. Tipo materiale durevole rilasciato ai partecipanti (facoltativo) (Es: Atti dell'evento)

21. Sponsor

L'evento è sponsorizzato sì no

Altre forme di finanziamento sì no

(se ci sono sponsor, indicare ragione sociale di ciascun sponsor ed allegare documento con i contratti di sponsorizzazione)

21.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse (rilasciata dal presidente dell'Ordine)

22. Partner

L'evento si avvale di partner sì no

(se ci sono partner, indicare ragione sociale di ciascun partner ed allegare documento con i contratti con i partner)

23. Dichiarazione di assenza finanziamenti (rilasciata dal Presidente dell'Ordine)

24. Qualità percepita dai partecipanti

Esiste una procedura di verifica della qualità percepita?

si no